

Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Nakil İşlemleri Detay Süreci

Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Nakil İşlemleri Süreç Kartı	
Ana Süreç	Personel Daire Başkanlığı
Alt Süreç	Sicil Şube Müdürlüğü
Detay Süreç	2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu kapsamında Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Nakil İşlemleri
Sürecin Sorumluları	Personel Daire Başkanlığı
Süreç Uygulayıcıları	-Muvafakat Talep Eden Kurum -Akademik Birimler -Personel Daire Başkanlığı -Rektör
Süreçle İlgili Diğer Paydaşlar	Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Nakil İşlemleri
Sürecin Amacı	Öğretim üyesi dışındaki öğretim elemanı nakil işlemlerinin yürütülmesidir.
Sürecin Girdileri	-Muvafakat Yazısı -Birim Görüşü
Sürecin Uygulama Basamakları	Basamak: Öğretim Üyesi dışındaki öğretim elemanı hakkında naklen başka kuruma atanmak üzere muvafakat yazısı geldikten sonra <i>Genel Evrak ve Yazı İşleri Şube Müdürlüğü Personeli</i> tarafından yazı kayda alınır. Basamak: <i>Personel Daire Başkanlığı Sicil Şube Müdürlüğü'nün Görevlendirdiği Personel</i> tarafından öğretim üyesi dışındaki öğretim elemanının birimine, naklen başka kuruma atanması hakkında görüş sorulur. Basamak: <i>Personel Daire Başkanlığı Sicil Şube Müdürlüğü Personeli</i> tarafından ilgili birim görüşü ve Rektörlük kararı olumsuz ise nakil talebinde bulunan kuruma bildirilir. Basamak: Muvafakat olumlu ise <i>Personel Daire Başkanlığı Sicil Şube Müdürlüğü Personeli</i> tarafından Disiplin ceza işleri biriminden ilgili hakkında yürütülmekte olan bir soruşturma olup olmadığı hakkında bilgi alındıktan sonra ilgiliye ait sicil özeti ilgili kuruma gönderilir. Basamak: <i>Personel Daire Başkanlığı Sicil Şube Müdürlüğü'nün Görevlendirdiği Personel</i> tarafından karşı kurumun atama onayı ve üst yazısı ilgili birime gönderilerek ayrılış işlemlerinin başlatılır.
Süreç Çıktıları	İmzalı Muvafakat Yazısı
Süreç Performans Göstergeleri	Nakil İşlemi Gerçekleştirilen Öğretim Elemanı Sayısı
Süreç İzleme Yöntemi	Muvafakat Yazısı

Süreç İzleme Periyodu	Yıllık
İlişkili Olduğu Süreçler	-
İlgili İş Akış Şeması	Tıklayınız